

## **СТАНДАРТ**

### **безопасной деятельности при проведении конгрессных, выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых на территории специализированных площадок или открытого пространства, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности при проведении конгрессных, выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – мероприятия) проводимых на территории специализированных площадок или на территории открытого пространства, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму при проведении мероприятий и личной гигиене участников мероприятий и персонала, особенностям режимов доступа на объекты и места проведения мероприятий, организации питания, санитарной обработке помещений, обеспечению средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт подготовлен в соответствии с Методическими рекомендациями от 26 июня 2020 г. № МР 3.1/2.1.0198-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности» (далее – МР 3.1/2.1.0198-20), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Проведение конгрессных, выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятий допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж) (п. 1 МР 3.1/2.1.0198-20).

1.5. Ответственность за выполнение указанных в Стандарте требований и контроль за их исполнением ложится на организатора мероприятия.

#### **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска персонала и участников мероприятий**

2.1. При проведении мероприятий организаторам необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность участников мероприятия, которые необходимы для проведения мероприятия, и не подлежащих к участию в дистанционном режиме;
- численность и перечень персонала, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения мероприятия, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень персонала, подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организаторам необходимо выполнять системную работу по информированию участников и персонала о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов инфекционного заболевания, путем предварительной рассылки электронных писем, размещения на сайтах мероприятия, на входных группах, зонах информации, выставочных залах текстовой, аудио/визуальной информации, в том числе, с использованием цифровых постеров. Необходимая информация должна быть включена в информационный блок пакета участника мероприятий. (п. 24 МР 3.1/2.1.0198-20).

2.3. Для участников, в том числе зарубежных, и персонала на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила соблюдения профилактических мер личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

2.4. Организаторы и персонал мероприятия проходят инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств (п. 4 МР 3.1/2.1.0198-20).

2.5. Правила и меры личной гигиены должны применяться ко всем.

2.6. Перед началом рабочего дня организаторам мероприятия обеспечить проведение «утренних фильтров»: ежедневный визуальный осмотр, опрос персонала на предмет наличия симптомов инфекционного заболевания, а также обязательная термометрия бесконтактным методом (при повышенной температуре тела, либо при других явных признаках инфекционного заболевания, сотрудник должен быть отстранен от нахождения на рабочем месте). Данные термометрии регистрировать в журнале регистрации температуры персонала при отклонении от нормы (п. 5 МР 3.1/2.1.0198-20).

2.7. Персонал должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Персонал с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Обеспечить допуск всех категорий лиц на площадку мероприятия при наличии гигиенической маски (респиратора) и перчаток и осуществлять через входные группы (возможность организации входной буферной зоны) с организацией термометрии бесконтактным методом и строгим контролем дистанцирования. (п. 18, 19 МР 3.1/2.1.0198-20)

2.9. Необходимо обеспечить персонал одноразовыми масками (исходя из требования смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами и одноразовыми перчатками, а также возможность приобретения участниками мероприятий указанных средств индивидуальной защиты и антисептических средств, обладающих вирулицидной активностью. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Обеспечить контроль за использованием сотрудниками защитных масок в период проведения конгрессного мероприятия, масок и перчаток – в период выставочного мероприятия. (п. 11, 19 МР 3.1/2.1.0198-20)

2.10. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.11. Организовать на территории объекта (на входах/выходах в здание, фойе, зонах информации, на входах/выходах на площадку мероприятия, из конференц-залов, пресс-залов, санузлах, точках общественного питания, иных местах возможного скопления посетителей) проведения места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов (п. 10 МР 3.1/2.1.0198-20).

2.12. Персонал обязан выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики мероприятия.

2.13. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.14. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом или иным моющим средством в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла и иными моющими средствами с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.15. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце рабочего дня ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

### **3. Санитарная обработка помещений в период проведения мероприятий**

3.1. Дезинфекция перед открытием и в период проведения мероприятия проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки всех помещений с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке (п. 2 МР 3.1/2.1.0198-20).

3.2. При проведении мероприятия в помещении рекомендуется:

3.2.1. Обеспечить регулярное (не реже одного раза в 4 часа) проветривание, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.2.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами организаторов мероприятий и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

3.2.3. Перед началом и в конце каждого рабочего дня мероприятия необходимо провести влажную уборку мест пребывания персонала и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Не рекомендуется сухая уборка помещений. (п. 21 МР 3.1/2.1.0198-20)

3.3. Перед проведением мероприятия провести проверку работоспособности и эффективности функционирования систем вентиляции и выполнить ее очистку (п. 3 МР 3.1/2.1.0198-20).

3.3.1. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце рабочего дня мероприятия с использованием дезинфицирующих средств.

3.3.2. Установить интервалы между сессиями в залах не менее 15 минут для проведения проветривания и дезинфекции контактных поверхностей. (п. 17 МР 3.1/2.1.0198-20)

3.3.3. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений в период проведения мероприятия, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы. (п. 22 МР 3.1/2.1.0198-20)

3.3.4. Обеспечить в туалетных комнатах условия для соблюдения правил личной гигиены, установить дозаторы с кожными антисептиками. Обеспечить влажную уборку в санузлах каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (п. 23 МР 3.1/2.1.0198-20).

3.3.5. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, обработанные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.3.7. Воздух в присутствии персонала и участников мероприятий рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том

числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.3.8. Воздух в отсутствие персонала и участников мероприятий рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.3.9. Использовать системы вентиляции площадок мероприятия, в том числе конференц-залов, пресс-залов, с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси). (п. 15 МР 3.1/2.1.0198-20).

3.4. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.5. После дезинфекции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.6. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.7. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время дезинфекции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.8. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену персонала. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно в период проведения мероприятия. Утилизация (как ТБО) всех использованных средств индивидуальной защиты производится в полиэтиленовые мешки. (п. 20 МР 3.1/2.1.0198-20)

3.9. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

#### **4. Организация питания**

4.1. Запретить прием пищи для персонала на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в столовой или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра (п. 9 МР 3.1/2.1.0198-20).

4.2. При наличии помещений для принятия пищи для участников мероприятия необходимо обеспечить возможность рассадки с учетом соблюдения дистанции 1,5 м

4.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.4. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, с температурой не ниже 65 °С и применением дезинфицирующих средств.

4.5. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.6. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются утилизации в конце рабочего дня.

#### **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, организатор должен ознакомить персонал и участников мероприятия со схемой маршрутизации (в соответствии с требованиями безопасности) пациентов с симптомами инфекционного заболевания и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Участник или персонал, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает организатора мероприятия о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, организатор должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Организатор должен использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации. (п. 16 МР 3.1/2.1.0198-20)

5.5. При подтверждении у участника мероприятия или персонала заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 организаторам необходимо сформировать сведения о контактах заболевшего в рамках указанного мероприятия и уведомить всех, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## **6. Прочие меры, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности во время проведения мероприятий в закрытых и открытых пространствах.**

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы персонала, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах при проведении конгрессно-выставочных мероприятий (п. 6 МР 3.1/2.1.0198-20).

6.2. Следует ограничить контакты между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (п. 6 МР 3.1/2.1.0198-20).

6.3. Все работы на мероприятии должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе персонала. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала – с учетом требования безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия. (п. 7 МР 3.1/2.1.0198-20)

6.3.1. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между персоналом, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется проводить, онлайн регистрацию участников и посетителей мероприятия, установить оборудование для прохождения бесконтактной очной регистрации. (п. 12 МР 3.1/2.1.0198-20)

6.5. Рекомендуется, проводить мониторинг количества посетителей и участников с использованием электронной системы подсчета присутствующих. (п. 13 МР 3.1/2.1.0198-20)

6.6. Расчет численности персонала, участников, представителей средств массовой информации и иных категорий лиц, одновременно находящихся

на территории проведения мероприятия, их расстановки/рассадки проводить с учетом норма дистанцирования (1,5 м). (п. 18 МР 3.1/2.1.0198-20)

6.7. Необходимо организовать маршрутизацию мероприятия и расстановку столов, и оборудования с учетом соблюдения дистанции (1,5 м), обеспечить раздельных входы и выходы в выставочные, пресс-залы и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент. (п. 14 МР 3.1/2.1.0198-20)

6.8. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки участников мероприятия и персонала до места проведения мероприятия и обратно с целью минимизировать использование общественного транспорта.

6.9. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории объектов проведения мероприятий, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения проведения мероприятия.

6.10. Обеспечить застройку экспозиции с соблюдением ширины прохода не менее 3 метров (п. 8 МР 3.1/2.1.0198-20).

6.11. Иные виды деятельности (торговля, общественное питание, в том числе проведение конгрессных мероприятий в формате делового завтрака и/или кофе-брейков, и др.) на площадках проведения конгрессных, выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятий осуществляются после принятия решений высшего должностного лица Санкт-Петербурга о возобновлении такой деятельности на территории города с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (п. 25 МР 3.1/2.1.0198-20)