

ПОЛОЖЕНИЕ

«О добровольной сертификации выставочно-ярмарочных мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Исходя из задач развития выставочно-ярмарочной деятельности, Российский союз выставок и ярмарок проводит добровольную сертификацию выставочно-ярмарочных мероприятий (далее - мероприятий) членов РСВЯ с присвоением специального зарегистрированного товарного Знака Российского союза выставок и ярмарок (**Знак РСВЯ**)¹ соответствующего типа и уровня с вручением соответствующего Сертификата (Приложение 05П-1) по их письменным обращениям.

Знак РСВЯ для мероприятий имеет 2 статуса: «Международный» и «Национальный», каждый статус имеет 3 уровня: 5 звезд (Золотой Знак); 4 звезды (Серебряный Знак); 3 звезды (Синий Знак):



¹ см. документ ВП №01.1Д "Товарные знаки РСВЯ и Приложение 01.1Д-2





Примечание: Каждый логотип Знака РСВЯ представлен в 2-х вариантах исполнения

- 1.2. Выставочно-ярмарочные мероприятия, отмеченные Знаком РСВЯ, имеют следующие преференции:
- приоритетное продвижение мероприятий на ресурсах Союза: рассылки, социальные сети и мессенджеры, официальный сайт, новостной портал;
 - публикация в ежегодном Каталоге для размещения на ресурсах Союза и информационных партнеров, адресных рассылок в отраслевые министерства и ведомства;
 - церемония награждения в рамках Общего собрания РСВЯ;
 - участие в Общероссийском рейтинге выставок;
 - ежегодная публикация списка мероприятий с указанием дат проведения в СМИ;
 - преимущества в виде повышения балльной оценки мероприятия на присуждениях отраслевых премий;
 - рекомендации к включению в программы субсидирования (при наличии подходящих действующих программ)
- 1.3. Решение о присвоении Знака РСВЯ мероприятию принимается простым большинством голосов членов РСВЯ, присутствующих на Общем собрании, по итогам проведенной добровольной сертификации и аудита мероприятия в случае соответствия данного мероприятия указанным в настоящем Положении критериям и на основании рекомендаций Комитета по добровольной сертификации и отраслевым премиям РСВЯ (далее - Комитет), Президиума.
- 1.4. За присвоение Знака РСВЯ мероприятию организатором (соорганизаторами) оплачивается единовременный дополнительный членский взнос и ежегодный дополнительный членский взнос в установленные п.8.2 настоящего Положения сроки. Размер дополнительных взносов в расчете на одно мероприятие устанавливается раз в год решением Общего собрания.

2. Предъявляемые требования к выставочно-ярмарочным мероприятиям

- 2.1. Знак Российского союза выставок и ярмарок присваивается мероприятию за высокий уровень организации и проведения, высокие потребительские характеристики, особое значение для экономики региона/страны и отрасли. Знак, имеющий статус «Международный», подчеркивает вклад мероприятия в расширение внешнеэкономических связей.
- 2.2. Знак Российского союза выставок и ярмарок присваивается мероприятию, если оно прошло не менее 2-х раз и если каждое из 2-х удовлетворяет требованиям, изложенным в п. 2.3-2.8 настоящего Положения.
- 2.3. Общие требования

- 2.3.1. собственное оригинальное название;
- 2.3.2. наличие сайта;
- 2.3.3. соответствие экспонатов установленной тематике, соблюдение сроков и периодичности проведения;
- 2.3.4. предоставление постоянно действующих услуг (общих, рекламно-информационных, административных, технических);²
- 2.3.5. наличие электронной системы регистрации (онлайн и офлайн).
- 2.4. Потребительские характеристики мероприятия должны удовлетворять следующим требованиям для соответствующего уровня Знака:
 - 2.4.1. 3 ЗВЕЗДЫ (СИНИЙ ЗНАК):
 - 2.4.1.1. выставочная площадь нетто – от 1 000 до 4 999 кв.м.
 - 2.4.1.2. общее количество посетителей - не менее 2 000 чел, посетителей – специалистов не менее 70% (или не менее 1400 чел);
 - 2.4.1.3. количество прямых иностранных экспонентов - не менее 10 % от общего числа экспонентов (при этом при подсчете иностранных экспонентов учитываются и офлайн, и онлайн экспоненты) или/и количество иностранных посетителей - не менее 5% от общего числа посетителей (при этом при подсчете иностранных посетителей учитываются и офлайн, и онлайн)
 - 2.4.2. 4 ЗВЕЗДЫ (СЕРЕБРЯНЫЙ ЗНАК):
 - 2.4.2.1. выставочная площадь нетто – от 5 000 до 9 999 кв.м.
 - 2.4.2.2. общее количество посетителей - не менее 5 000 чел., посетителей – специалистов не менее 70% (или не менее 3500 чел);
 - 2.4.2.3. количество прямых иностранных экспонентов - не менее 10 % от общего числа экспонентов (при этом при подсчете иностранных экспонентов учитываются и офлайн, и онлайн экспоненты) или/и количество иностранных посетителей - не менее 5% от общего числа посетителей (при этом при подсчете иностранных посетителей учитываются и офлайн, и онлайн)
 - 2.4.3. 5 ЗВЕЗД (ЗОЛОТОЙ ЗНАК):
 - 2.4.3.1. выставочная площадь нетто – от 10 000 кв.м.
 - 2.4.3.2. общее количество посетителей - не менее 8 000 чел., посетителей – специалистов не менее 70% (или не менее 5600 чел);
 - 2.4.3.3. количество прямых иностранных экспонентов - не менее 10 % от общего числа экспонентов (при этом при подсчете иностранных экспонентов учитываются и офлайн, и онлайн экспоненты) или/и количество иностранных посетителей - не менее 5% от общего числа посетителей (при этом при подсчете иностранных посетителей учитываются и офлайн, и онлайн)
- 2.5. При выполнении всех перечисленных требований п 2.3 и п.2.4. мероприятию может быть присвоен Знак РСВЯ со статусом «Международный».
- 2.6. При выполнении всех перечисленных требований п.2.3 и п.2.4 Положения, кроме пп.2.4.1.3, 2.4.2.3, 2.4.3.3, мероприятию может быть присвоен Знак РСВЯ со статусом «Национальный».
- 2.7. Знак РСВЯ «Ярмарка» со статусами «Международный» и «Национальный» может быть

² В соответствии с ГОСТ Р 70218-2022 Выставочный сервис. Основные положения

присвоен ярмаркам, отвечающим требованиям, изложенным в пп. 2.4.1, 2.4.2., 2.4.3., 2.5., 2.6., при условии несоблюдения требования - не менее 70% посетителей-специалистов.

- 2.8. Комитет имеет право рекомендовать мероприятие к присвоению Знака при некотором несоответствии требованиям п.2.4 Положения.
- 2.9. Организатор имеет право обратиться к Комитету с просьбой о повышении уровня Знака РСВЯ с предоставлением дополнительной информации (например, о емкости отраслевого рынка, соответствующего той или иной выставочной тематике; отсутствии конкурирующих мероприятий с большими количественными показателями по площади, посетителям, экспонентам) и обоснований для изменений уровня Знака.
- 2.10. В год сертификации мероприятия на присвоение Знака РСВЯ обязательно проведение аудита его статистических показателей, который может быть заменен на процедуру постаудита (при условии наличия электронной регистрации посетителей на мероприятии).
- 2.11. Знак РСВЯ принадлежит мероприятию вне зависимости от города/страны проведения и периодичности проведения сессий мероприятия. Для подтверждения Знака РСВЯ мероприятие проходит плановый аудит, который может быть заменен на процедуру постаудита (при условии наличия электронной регистрации посетителей на мероприятии).
- 2.11.1. Если мероприятие проходит 1 раз в год, аудиторская проверка (постаудит) для подтверждения Знака РСВЯ проводится через 2 мероприятия на 3-е.
- 2.11.2. Если мероприятие проходит 1 раз в два года, аудиторской проверке (постаудиту) для подтверждения Знака РСВЯ подлежит каждое 2-ое мероприятие.
- 2.11.3. Для подтверждения Знака РСВЯ мероприятий с периодичностью проведения более одного раза в год плановый аудит / постаудит проводится через 2 мероприятия на 3-е.

3. Процедура сертификации

- 3.1. Организатор (либо по согласованию один из соорганизаторов) направляет в Комитет следующие материалы (копию - исполнительному директору РСВЯ):
- заявление на проведение добровольной сертификации мероприятия;
 - регистрационную форму, содержащую информацию о мероприятии, претендующем на получение Знака РСВЯ (Приложение 05П - 2);
 - аудиторское свидетельство по мероприятию;
 - фотографии общего вида мероприятия (по возможности).
- 3.2. В случае необходимости Комитет имеет право запросить у организатора дополнительную информацию по мероприятию, подаваемому на присвоение Знака РСВЯ.
- 3.3. При соответствии мероприятия критериям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения (данное соответствие определяется на основании сведений регистрационной формы и аудиторского свидетельства), вопрос о присвоении мероприятию Знака РСВЯ рассматривается на заседаниях Комитета, Президиума и выносится на Общее собрание. Решение о присвоении мероприятию Знака РСВЯ принимается в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.
- 3.4. При положительном решении Общего собрания о присвоении Знака РСВЯ мероприятию, его организатору выдается соответствующий Сертификат утвержденного образца и предоставляется право использования Знака РСВЯ в материалах данного мероприятия после оплаты единовременного дополнительного членского взноса за присвоение

мероприятию Знака РСВЯ (п. 1.4, 8.2).

- 3.5. Сертификат выдается организатору на Общем собрании членов РСВЯ, следующем после принятия решения. В случае двух или более соорганизаторов мероприятия Сертификат выдается под одним номером всем соорганизаторам мероприятия.

4. Повторная сертификация мероприятий

- 4.1. Повторная сертификация мероприятий проводится для подтверждения Знака РСВЯ:
- 4.1.1. при несоответствии показателей двух последних мероприятий требованиям, предъявляемым к мероприятию со Знаком РСВЯ;
 - 4.1.2. при разделении или объединении с другим мероприятием организатора – владельца или при существенном изменении мероприятия.
- 4.2. Повторная сертификация мероприятия проводится на общих основаниях (разделы 2-4 настоящего Положения).

5. Приостановление действие Знака РСВЯ:

- 5.1. Действие Знака РСВЯ приостанавливается (Сертификат не аннулируется) до следующего мероприятия, если мероприятие не прошло плановую аудиторскую проверку.
- 5.2. Действие Знака РСВЯ восстанавливается после проведения аудиторской проверки мероприятия.

6. Снятие Знака РСВЯ

Знак РСВЯ снимается (Сертификат аннулируется)

- 6.1. если следующее после приостановления действия Знака РСВЯ мероприятие не прошло аудиторскую проверку;
- 6.2. если у мероприятия изменился организатор и новый организатор не является членом Союза;
- 6.3. в случае использования организатором выставки в своих официальных материалах статистических данных (потребительских характеристик мероприятия), отличных от указанных в Сертификате;
- 6.4. по заявлению организатора (соорганизаторов);
- 6.5. при неоплате единовременного взноса за присвоение мероприятию Знака РСВЯ (п.1.3) в установленные сроки.

7. Обязанности и права организатора мероприятия со Знаком РСВЯ

- 7.1. Организатор мероприятия обязан:
- 7.1.1. в соответствии с п. 1.4 в течение месяца с даты принятия решения о присвоении мероприятию Знака РСВЯ оплатить единовременный взнос за присвоение Знака РСВЯ и в сроки, установленные для оплаты членских взносов (п.4.11 Устава РСВЯ, п. 2.6.3 Положения о приеме в члены РСВЯ) ежегодного дополнительного членского взноса;
 - 7.1.2. регулярно представлять в Комитет, исполнительному директору РСВЯ аудиторские свидетельства после проверок показателей для подтверждения Знака РСВЯ;
 - 7.1.3. информировать Комитет, исполнительного директора РСВЯ о любых изменениях по мероприятиям, отмеченным Знаком РСВЯ (смене названия, сроков проведения и т.п.), для оперативного внесения изменений в документы РСВЯ;
 - 7.1.4. использовать в СМИ, других источниках информации только проверенные

показатели, указанные в аудиторском свидетельстве.

- 7.2. Организатор мероприятия имеет право использовать как знак качества зарегистрированные товарные Знаки РСВЯ в материалах мероприятий, в публикациях и иной информации, касающихся данного мероприятия в порядке, предусмотренном в Документе ВП № 01.1Д "Товарные знаки РСВЯ" после оплаты дополнительного членского взноса за присвоение Знака РСВЯ.

8. Обязанности РСВЯ

Российский союз выставок и ярмарок обязан:

- 8.1. определять сумму единовременного дополнительного членского взноса за присвоение Знака РСВЯ в рублях за каждое мероприятие, раз в год решением Общего собрания;
- 8.2. определять сумму ежегодного дополнительного взноса в рублях за каждое мероприятие раз в год решением общего Собрания членов РСВЯ;
- 8.3. осуществлять широкую рекламу мероприятий со Знаком РСВЯ в соответствующих изданиях РСВЯ, на информационных порталах РСВЯ, в социальных сетях РСВЯ и в прочих форматах продвижения, доступных РСВЯ;
- 8.4. своевременно информировать организаторов, имеющих мероприятия со Знаком РСВЯ, об изменениях настоящего Положения в части изменения их прав и обязательств.

9. Особое положение

- 9.1. Мероприятия, ранее отмеченные Знаком РСВЯ (до разделения по уровням), по согласованию между организатором мероприятия и Комитетом по итогу ближайшей плановой аудиторской проверки, проводимой для подтверждения Знака, будут распределены Комитетом по соответствующим уровням Знака и, после согласования Президиумом РСВЯ, смогут быть использованы их организаторами в работе. Альтернативным вариантом является возможность использования ранее присвоенного Знака вплоть до окончания разрешенного периода его использования.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президиумом.
- 10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Президиума, допускается внесение изменений в приложения к настоящему Положению по решению Исполнительного директора.
- 10.3. Реквизиты Исполнительного директора для обмена документами и получения консультаций указаны на официальном интернет-сайте РСВЯ www.ruef.ru

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Заполните, пожалуйста, сведения о мероприятии, претендующем на присвоение Знака РСВЯ

Наименование организатора/оператора мероприятия:

Членство организатора в российских и международных отраслевых ассоциациях:

☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

1.

2.

3.

Наименование соорганизаторов мероприятия (при наличии):

Наименование мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Страна

Федеральный округ

Субъект РФ

Город

Площадка проведения мероприятия:

В каком году было проведено первое мероприятие?

Сколько всего мероприятий было проведено?

Дата проведения следующего мероприятия: ____/____/____ - ____/____/____

Веб-сайт мероприятия:

Email мероприятия:

Тематика мероприятия:

Тематические разделы мероприятия:

1.

2.

3.

4.

5. _____

На какую аудиторию нацелено мероприятие:

☐ преимущественно B2C ☐ преимущественно B2B ☐ примерно поровну

Частота проведения мероприятия:

☐ 1 раз в 3 года ☐ 1 раз в 2 года ☐ 1 раз в год ☐ 2 раза в год
Другое _____

Укажите, пожалуйста, информацию по двум последним мероприятиям:

Основные показатели	Дата проведения	Дата проведения
	____/____/____	____/____/____
	____/____/____	____/____/____
Площадь выставки нетто (кв.м):		
площадь, арендованная отечественными экспонентами		
— закрытая		
— открытая		
площадь, арендованная иностранными экспонентами		
— закрытая		
— открытая		
площадь спецэкспозиций		
Общее число экспонентов		
— отечественных		
— иностранных		
число стран — участниц (определяется по иностранным экспонентам)		
перечень стран — участниц (определяется по иностранным экспонентам)		
количество регионов РФ (субъектов РФ) - участников (определяется по отечественным экспонентам)		
перечень регионов РФ (субъектов РФ) - участников (определяется по отечественным экспонентам)		
Общее число посетителей		
— отечественных		
— иностранных		
Число посетителей - специалистов		

Проходит ли Ваше мероприятие при поддержке федеральных/региональных органов исполнительной власти? ☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проходит ли Ваше мероприятие при поддержке отраслевых союзов и организаций?

☐ да ☐ нет

Если да, назовите их:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проводится ли в рамках мероприятия деловая программа? ☐ да ☐ нет

Если да, назовите виды проводимых мероприятий (конгресс, форум, конференция, семинар, круглый стол и др.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметьте, пожалуйста, наличие услуг, предоставляемых на мероприятии:

№ п/п	Предоставляемые услуги	Отметка о предоставлении услуги
1	Общие сервисы	☐
1.1	Инфраструктурные услуги	☐
1.1.1	Работа входных зон	☐
1.1.2	Работа гардеробов	☐
1.1.3	Работа зоны регистрации	☐
1.1.4	Работа камеры хранения	☐
1.1.5	Работа стационарных зон кейтеринга	☐
1.1.6	Работа общественных туалетов	☐
1.1.7	Работа информационного центра	☐
1.1.8	Работа кассы и/или платежного терминала (реализация билетов)	☐
1.1.9	Предоставление конференц-залов	☐

1.1.10	Работа VIP-помещений	☐
1.1.11	Работа парковки	☐
1.1.12	Услуги по техническому обеспечению людей с ограниченными возможностями	☐
1.2	Туристические услуги	☐
1.2.1	Визовая поддержка	☐
1.3	Оперативные услуги	☐
1.3.1	Мобильный беспроводной Интернет	☐
1.3.2	Проводной высокоскоростной Интернет	☐
1.3.3	Предоставление персонального компьютера и иной оргтехники	☐
1.4	Информационные услуги	☐
1.4.1	Предоставление экспонентам и посетителям необходимой информации о выставке/ярмарке: сроки, место проведения, состав экспонентов; деловая и культурная программы; информация о результатах выставки/ярмарки после ее окончания	☐
2	Рекламно-информационные сервисы	☐
2.1	Издание официальных печатных материалов выставки/ярмарки	☐
2.2	Размещение рекламной информации на официальном сайте выставки/ярмарки и иных онлайн-платформах мероприятия	☐
2.3	Организация и проведение пресс-конференций	☐
2.4	Распространение информационно-рекламной продукции на территории проведения выставочного/ярмарочного мероприятия	☐
2.5	Размещение рекламы на уличных и внутренних конструкциях выставочной инфраструктуры (фасаде павильонов, внутри зданий и на иных носителях, предназначенных для размещения рекламных материалов)	☐
3	Административные сервисы	☐
3.1	Предоставление в аренду выставочных площадей	☐
3.2	Предоставление в аренду конференц-залов	☐
3.3	Предоставление в аренду иных помещений для проведения мероприятий, сопровождающих выставку/ярмарку	☐
3.4	Услуги по организации регистрации участников/посетителей/делегатов выставки, представителей СМИ	☐
3.5	Услуги по предоставлению официальных изданий мероприятия (каталог, программа, путеводитель и иные печатные материалы, содержащие информацию о выставочном/ярмарочном мероприятии)	☐
3.6	Услуги по организации участия в протокольных мероприятиях выставки/ярмарки	☐
3.7	Услуги по организации участия в деловых мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия делового характера)	☐

3.8	Услуги по организации кейтеринга (обеды на стенды, кофе-брейки, банкеты и иные возможные формы)	☐
3.9	Услуги протокола: встреча/проводы на вокзале, в аэропорту, предоставление протокольной атрибутики, предоставление VIP-помещений и иное	☐
3.10	Услуги индивидуального переводчика, а также синхронного и последовательного перевода на деловых мероприятиях, проходящих в рамках выставки/ярмарки	☐
3.11	Услуги клининга как общих территории выставки/ярмарки, так и индивидуальных стендов экспонентов	☐
3.12	Услуги по предоставлению дополнительного персонала на выставочный стенд	☐
3.13	Организация охраны выставочной территории	☐
3.14	Услуги по охране индивидуальных выставочных стендов	☐
3.15	Медицинские услуги на выставке/ярмарке: наличие медицинского пункта и аптечного киоска	☐
4	Технические сервисы	☐
4.1	Таможенные услуги и транспортно-экспедиторские услуги	☐
4.1.1	Услуги по оформлению транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов	☐
4.1.2	Организация работы таможенного поста и досмотровых площадок	☐
4.1.3	Таможенное оформление выставочного груза	☐
4.1.4	Встреча и доставка груза до выставочного павильона	☐
4.1.5	Предоставление услуг грузчиков, монтажников	☐
4.1.6	Предоставление подъемно-транспортного оборудования	☐
4.1.7	Услуги по погрузо-разгрузочным работам	☐
4.1.8	Упаковка и маркировка выставочных грузов, их доставка к месту назначения	☐
4.1.9	Предоставление складских помещений	☐
4.2	Услуги по оформлению выставочных стендов	☐
4.2.1	Услуги по разработке дизайна выставочных стендов	☐
4.2.2	Консультационные услуги по техническим вопросам	☐
4.2.3	Услуги по стандартной застройке выставочных площадей	☐
4.2.4	Услуги по эксклюзивной застройке выставочных площадей	☐
4.2.5	Услуги по предоставлению в аренду декоративных растений и иных декоративных элементов	☐
4.3	Услуги по техническому обеспечению участия	☐
4.3.1	Услуги по предоставлению в аренду аудио-, видеопроекционной техники и презентационного оборудования, их подключение, наладка и инструктирование пользователя	☐
4.3.2	Услуги по предоставлению в аренду выставочного оборудования	☐
4.3.3	Услуги по предоставлению возможности аудио- и видеотрансляции, сопутствующие услуги	☐

- | | | |
|------------|--|--------------------------|
| 4.3.4 | Предоставление пропусков на территорию выставочного комплекса | ☐ |
| 4.3.5 | Предоставление дополнительного времени работы в период монтажа и демонтажа выставочного/ярмарочного мероприятия | ☐ |
| 4.3.6 | Парковочные места для грузового транспорта | ☐ |
| 4.3.7 | Услуги по вывозу отходов от уборки территории и помещений (в том числе в период монтажных и демонтажных работ) | ☐ |
| 4.3.8 | Санитарно-гигиенические услуги: услуги, связанные с обеспечением должного санитарного ухода и постоянного обслуживания различных мест общего пользования | ☐ |
| 4.4 | Инженерные услуги | ☐ |
| 4.4.1 | Подвод/отвод воды, подключение сантехнического и технологического оборудования | ☐ |
| 4.4.2 | Подключение осветительной и силовой электроэнергии к источникам электроснабжения | ☐ |
| 4.4.3 | Подвод сжатого воздуха | ☐ |
| 4.4.4 | Аренда первичных средств пожаротушения | ☐ |
| 4.4.5 | Аренда пожарных извещателей | ☐ |

Как бы Вы охарактеризовали мероприятие: уникальность; вклад в развитие региона/страны, отрасль; используемые сервисы:

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю достоверность информации, предоставленной в настоящей Регистрационной форме.

Наименование организации _____

ФИО _____

Должность _____

Email _____

Подпись _____

Дата ____/____/____